

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования

09.01.03

09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Квалификация: оператор информационных систем и ресурсов

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование

Образовательный стандарт (ФГОС) № 974 от 11.11.2022

Основной	Виды деятельности
+	оформление и компоновка технической документации
+	подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота (по выбору)

СОГЛАСОВАНО

Директор ДОД

Начальник УУ

Начальник методического отдела

Заместитель директора колледжа

Председатели ЦМК

Общих гуманитарных, социально-экономических
и общеобразовательных дисциплин

Общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Первый проректор, проректор по учебной работе

[Подпись]

25.02.

2024

Министерство высшего и среднего специального образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юридический институт Московского государственного университета имени С.Ю. Витте»
ОГРН 1027700000000
ИНН 77-07-0000000
ОБЛАСТЬ МОСКОВСКАЯ, ГОРОД МОСКВА, УЛ. ПЕТРОВСКАЯ, Д. 25/26

Министр

2024

Министерство высшего и среднего специального образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юридический институт Московского государственного университета имени С.Ю. Витте»
ОГРН 1027700000000
ИНН 77-07-0000000
ОБЛАСТЬ МОСКОВСКАЯ, ГОРОД МОСКВА, УЛ. ПЕТРОВСКАЯ, Д. 25/26

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
1																У	П	К	К										У	У	У	У	У	У	П	П	П	П	П	П	П	У	Г	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И

Сводные данные

		Курс 1			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	15	9	24	24
У	Учебная практика	1	5	6	6
П	Производственная практика	1	8	9	9
Э	Промежуточная аттестация		1	1	1
Г	Демонстрационный экзамен		1	1	1
К	Каникулы		2	2	2
Итого		17	26	43	43
Студентов		20			
Групп		1			

-	-	-	Формы пром. атт.			Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1		Закрепленная кафедра	
			Экзамен	Зачет	Зачет оц.	Трудо-емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семест	Семест		
Считать в плане	Индекс	Наименование													Итого	Итого	Код	Наименование
ОД.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ																		
+	ОД.01	Базовые дисциплины											0%	0%				
+	ОД.02	Профильные дисциплины																
+	ОД.03	Предлагаемые ОО																
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						1476	1476	1416	1416	24	12		1188	288	612	864		
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл						240	240	234	234	6			204	36	182	58		
+	СГЦ.01	История России			2*	50	50	48	48	2			36	14	30	20		
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2*	52	52	48	48	4			48	4	32	20		
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			1	45	45	45	45				36	9	45			
+	СГЦ.04	Физическая культура			2	48	48	48	48				48		30	18		
+	СГЦ.05	Основы финансовой грамотности			1*	45	45	45	45				36	9	45			
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл						205	205	198	198	5			108	97	185	20		
+	ОПЦ.01	Основы информационных технологий			1	47	47	45	45	1			36	11	47			
+	ОПЦ.02	Документационное и правовое обеспечение управления			1*	45	45	45	45				36	9	45			
+	ОПЦ.03	Базы данных			2	68	68	63	63	4			36	32	48	20		
+	ОПЦ.04	Основы бережливого производства			1	45	45	45	45					45	45			
ПЦ.Профессиональный цикл						995	995	948	948	13	12		840	155	245	750		
+	ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	2		1122	370	370	345	345	7	6		288	82	245	125		
+	МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.			1*	94	94	90	90	2			72	22	94			
+	МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных			2*	120	120	111	111	5			72	48	79	41		
+	УП.01.01	Учебная практика			1*	36	36	36	36				36		36			
+	ПП.01.01	Производственная практика			2*	108	108	108	108				108		36	72		
+	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю "Оформление и компоновка технической документации"	2			12	12					6		12		12		
+	ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота	2		2222	625	625	603	603	6	6		552	73		625		
+	МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота.			2*	108	108	103	103	3			72	36		108		
+	МДК.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.			2*	109	109	104	104	3			84	25		109		
+	УП.02.01	Учебная практика			2*	180	180	180	180				180			180		
+	ПП.02.01	Производственная практика			2*	216	216	216	216				216			216		
+	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю "Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота"	2			12	12					6		12		12		
ГИА.Государственная итоговая аттестация						36	36	36	36				36			36		
+	ГИА.01(Д)	Демонстрационный экзамен				36	36	36	36				36			36		

-	-	-	Формы пром. атт.			Итого акад. часов					Объём ОП		Курс 1													
			Экзамен	Зачет	Зачет оц.	Трудо-емкость	По плану	Конт. раб.	СР	ПАТТ	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1							Семестр 2						
Считать в плане	Индекс	Наименование											Итого	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	ПАТТ
ОД.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ											0%	0%														
+	ОД.01	Базовые дисциплины																								
+	ОД.02	Профильные дисциплины																								
+	ОД.03	Предлагаемые ОО																								
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						1476	1476	1416	24	12	1188	288	612	290		307	6	9		864	143		676	18	15	12
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл						240	240	234	6		204	36	182	98		82		2		58	18		36		4	
+	СГЦ.01	История России			2*	50	50	48	2		36	14	30	30						20	18				2	
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2*	52	52	48	4		48	4	32			30		2		20			18		2	
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			1	45	45	45			36	9	45	33		12										
+	СГЦ.04	Физическая культура			2	48	48	48			48		30	2		28				18			18			
+	СГЦ.05	Основы финансовой грамотности			1*	45	45	45			36	9	45	33		12										
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл						205	205	198	5		108	97	185	117		63	2	3		20	8		10		2	
+	ОПЦ.01	Основы информационных технологий			1	47	47	45	1		36	11	47	29		16	1	1								
+	ОПЦ.02	Документационное и правовое обеспечение управления			1*	45	45	45			36	9	45	33		12										
+	ОПЦ.03	Базы данных			2	68	68	63	4		36	32	48	20		25	1	2		20	8		10		2	
+	ОПЦ.04	Основы бережливого производства			1	45	45	45				45	45	35		10										
ПЦ.Профессиональный цикл						995	995	948	13	12	840	155	245	75		162	4	4		750	117		594	18	9	12
+	ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	2		1122	370	370	345	7	6	288	82	245	75		162	4	4		125	18		90	8	3	6
+	МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.			1*	94	94	90	2		72	22	94	40		50	2	2								
+	МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных			2*	120	120	111	5		72	48	79	35		40	2	2		41	18		18	2	3	
+	УП.01.01	Учебная практика			1*	36	36	36			36		36			36										
+	ПП.01.01	Производственная практика			2*	108	108	108			108		36			36				72			72			
+	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю "Оформление и компоновка технической документации"	2			12	12			6		12								12				6		6
+	ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота	2		2222	625	625	603	6	6	552	73								625	99		504	10	6	6
+	МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота.			2*	108	108	103	3		72	36								108	49		54	2	3	
+	МДК.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.			2*	109	109	104	3		84	25								109	50		54	2	3	
+	УП.02.01	Учебная практика			2*	180	180	180			180									180			180			
+	ПП.02.01	Производственная практика			2*	216	216	216			216									216			216			
+	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю "Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота"	2			12	12			6		12								12				6		6
ГИА.Государственная итоговая аттестация						36	36	36			36									36			36			

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
		ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
		ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
		ОК 04.; ОК 08.
		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.
		ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
		ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
		ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
		ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

-	-	-	Формы пром. атт.			Итого акад. часов					Объём ОП		Курс 1													
													Семестр 1							Семестр 2						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Трудо- емкость	По плану	Конт. раб.	СР	ПАТТ	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	ПАТТ
+	ГИА.01(Д)	Демонстрационный экзамен				36	36	36			36									36			36			

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОД	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ	
ОД.01	Базовые дисциплины	
ОД.02	Профильные дисциплины	
ОД.03	Предлагаемые ОО	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГЦ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
СГЦ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ОПЦ.01	Основы информационных технологий	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ОПЦ.02	Документационное и правовое обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ОПЦ.03	Базы данных	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ОПЦ.04	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю "Оформление и компоновка технической документации"	
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю "Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота"	
ГИА		Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	ГИА.01(Д)	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Лаборатории	
1	Информационных технологий
2	Компьютерной графики
3	Информационных систем и ресурсов
Спортивный комплекс	
1	Спортивный комплекс
Залы	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актный зал
Кабинеты	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Информатики
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Основ бережливого производства

Настоящий учебный план по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Министерства Просвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 (далее - ФГОС СПО).

Учебный план разработан для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Нормативные основания для разработки учебного плана:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;
- Примерная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утверждена протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего Профессионального образования по УГПС 09.00.00 от 27.06.2023 г. №10/2023. Зарегистрирована в государственном реестре Примерных основных образовательных программ, регистрационный номер 90 (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023));
- приказ Министерства Просвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства Просвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 " О практической подготовке обучающихся";
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014г. № 629н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства Просвещения России от 03 июля 2024 г. № 464 "О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(с изменениями и дополнениями) (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ от 18.12.2020г. № 61573);
- приказ Министерства Просвещения России от 17.05.2022 № 336 " Об утверждении перечня профессий и специальностей СПО и установления соответствия отдельных профессий и специальностей СПО, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям СПО, перечни которых указаны приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"(в редакции от 07.11.2024);
- приказ Министерства Просвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 01 сентября и заканчивается 30 июня.

Максимальная учебная нагрузка студентов - 36 часов в неделю, включая все виды учебной работы обучающегося в образовательном учреждении, а также самостоятельную (внеаудиторную) работу. Учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока не более 45 минут. Учебные группы могут делиться на подгруппы (не менее 8 человек) во время занятий по физкультуре, иностранному языку, информационным технологиям.

Обучение по профессии допускает использование дистанционных образовательных технологий.

Вариативная часть

Вариативная часть ОП ППКРС в объеме 288 часов с учетом особенностей регионального рынка труда и по согласованию с представителем работодателя распределена следующим образом:

- увеличен Социально-гуманитарный цикл на 36 ч.;
- увеличен Общепрофессиональный цикл на 97 ч, в том числе введена дисциплина ОПЦ. 04 Основы бережливого производства;
- увеличен Профессиональный цикл на 155 часов.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, зачетов с оценкой. Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, а зачетов с оценкой - не более 10 в год. Профессиональные модули завершаются сдачей экзамена по модулю. Экзамены и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Учебным планом предусмотрены комплексные зачеты с оценкой по дисциплинам: СГЦ.01 История России и СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности; ОПЦ.02 Документационное и правовое обеспечение управления и СГЦ.05 Основы финансовой грамотности. В профессиональном цикле комплексные зачеты с оценкой предусмотрены по МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов и УП.01.01.Учебная практика; МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных и ПП.01.01 Производственная практика; МДК.02.01 Структура и элементы управления системы электронного документооборота, МДК.02.02 Сопровождение документов в системе электронного документооборота, УП.02.01 Учебная практика, ПП.02.01 Производственная практика.

Практическое обучение

Практическое обучение проводится в соответствии с приказом "О практической подготовке обучающихся" Министерства науки и высшего образования и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390. Объем часов учебной практики составляет 216 часов (6 недель). Объем часов производственной практики составляет 324 часа (9 недель). Учебная практика проводится в рамках изучения ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации 36 ч., ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота 180 ч. Производственная практика проводится в рамках изучения ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации 108 ч., ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота 216 ч.

Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (36 ч.) проводится в форме демонстрационного экзамена.

Каникулы

Общая продолжительность каникул - 2 недели в зимний период.

Консультации

Учебным планом предусмотрены консультации по дисциплинам и МДК. Формы проведения - групповые и индивидуальные.