



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

8 сентября 2022г.

№ 2131

Об организации деятельности по оказанию содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников колледжа

С целью организации деятельности по оказанию содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу содействия трудоустройству выпускников среднего профессионального образования в ФСПО-КЭИ им. А. Н. Афанасьева и Барышском колледже - филиале УлГТУ.
2. Утвердить «Положение о службе содействия выпускников среднего профессионального образования» (Приложение №1).
3. Заместителю директора Елиной Н.В. и декану Прохоровой С.Ю. утвердить составы служб содействия трудоустройству выпускников распоряжением по подразделению, согласовать планы работы служб содействия трудоустройству выпускников среднего профессионального образования до 15.09.2022 года.

Ректор



Н.Г. Ярушкина



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет среднего профессионального образования –
Колледж экономики и информатики им. А.Н. Афанасьева
Барышский колледж–филиал УлГТУ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ФСПО-КЭИ им.А.Н.Афанасьева
протокол №1 от 26.08.2022 года
на совете Барышского колледжа-филиала УлГТУ
протокол №21 от 29.08.2022 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от №

ПОЛОЖЕНИЕ **о службе содействия трудоустройству выпускников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о службе содействия трудоустройству выпускников регламентирует деятельность Службы содействия выпускников среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ульяновского государственного технического университета (далее– Служба).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Письма Министерства образования и науки РФ № ИК35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 15.10.2021 № 05-1374 «Об исполнении поручения по центрам содействия трудоустройству выпускников».

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим положением.

1.4. Настоящее положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Службы является оказание содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников колледжей.

2.2. Для достижения этой цели служба осуществляет оказание содействия трудоустройству выпускников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3. Организацию сотрудничества с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями;

2.4. Консультирование обучающихся выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству;

2.5. Психологическая поддержка выпускников;

2.6. Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение профориентационных мероприятий.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Служба осуществляет следующие виды деятельности:

- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников; ведение информационной и рекламной деятельности;

- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников; проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);

- консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателем и т.п.;

- обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения;

- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;

- мониторинга фактического и планируемого трудоустройства выпускников в первый год после окончания колледжа разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;

- участие в программах и проектах городского, регионального уровня, ориентированных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжей.

4. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

4.1. Служба создается приказом ректора университета;

4.2. Руководителем Службы в ФСПО-КЭИ им.А.Н.Афанасьева является заместитель декана, курирующий вопросы организации практик обучающихся, в Барышском колледже – филиале УлГТУ руководителем Службы является секретарь учебной части.

4.3. В состав Службы ФСПО-КЭИ им.А.Н.Афанасьева входят зам.декана по УМР и зам. декана по воспитательной работе, социальный педагог, педагог – психолог, мастер производственного обучения, в состав Службы в Барышском колледже – филиале УлГТУ входят заместитель директора колледжа, секретарь учебной части, социальный педагог, педагог-психолог.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА

5.1. Служба организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается в ФСПО-КЭИ им.А.Н.Афанасьева деканом факультета, в Барышском колледже – филиале УлГТУ утверждается заместителем директора колледжа

5.2. Заседания Службы собираются не реже одного раза в семестр. При необходимости, созывается внеплановое заседание.

5.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами службы, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

5.4. Решения Службы не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора вуза, действует до замены на новое или отмены.