

## **Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, модулей, практик по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

В состав ППКРС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана.

Ниже приводятся краткие аннотации содержания рабочих программ дисциплин, модулей, практик.

### **Профессиональная подготовка Общепрофессиональный учебный цикл**

#### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. Формируемые компетенции ОК 1-7, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4.

##### **Цели и задачи дисциплины**

##### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;

работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;

работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

##### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи обработки и предоставления информации;

классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;

общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;

назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;

процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;

периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;

операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;

локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;

поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;

идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;

общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение:

информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	15
<b>Консультация</b>	1
<b>Аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. Формируемые компетенции ОК 1-7, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4.

#### Цели и задачи дисциплины

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- эксплуатировать электроизмерительные приборы;
- контролировать качество выполняемых работ;
- производить контроль различных параметров электрических приборов;
- работать с технической документацией.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока; расчёт электрических цепей постоянного тока;
- магнитное поле, магнитные цепи;
- электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;
- основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;
- общие сведения об электросвязи и радиосвязи;
- основные сведения об электроизмерительных приборах;
- общие сведения об электрических машинах, аппаратуре управления и защиты.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
лекции, уроки	16
лабораторные занятия	4
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
<b>Аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. Формируемые компетенции ОК 1-7, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4.

#### **Цели и задачи дисциплины**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

общие сведения о распространении радиоволн;

принцип распространения сигналов в линиях связи;

сведения о волоконно-оптических линиях;

цифровые способы передачи информации;

общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);

логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;

функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);

запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;

цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
лекции, уроки	16
лабораторные занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
<b>Аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. Формируемые компетенции ОК 1-7, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4.

#### **Цели и задачи дисциплины**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне;

нормы и требования к гигиене и охране труда.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;

нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ).

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
лекции, уроки	16
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
<b>Аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. Формируемые компетенции ОК 1-7, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4.

#### **Цели и задачи дисциплины**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- законодательство по охране авторских прав.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
лекции, уроки	16
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
<b>Аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. Формируемые компетенции ОК 1-7, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4.

#### **Цели и задачи дисциплины**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;  
 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  
 оказывать первую помощь пострадавшим.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  
 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  
 основы военной службы и обороны государства;  
 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  
 способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  
 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  
 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;  
 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  
 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
лекции, уроки	16
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
<b>Аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
 ОП.07 КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА**

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. Формируемые компетенции ОК 1-7, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3.

**Цели и задачи дисциплины**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

определять к какому виду компьютерной графики относится компьютерное изображение;  
 определять информационный объем графического изображения;  
 сохранять компьютерное изображение в определенном графическом формате;  
 осуществлять построение чертежей с помощью систем автоматического проектирования (САПР).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- виды компьютерной графики;
- основные термины и определения компьютерной графики;
- основные форматы графических файлов;
- инструментальные средства для работы в САПР.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	46
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
лекции, уроки	14
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	12
<b>Аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВМ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. Формируемые компетенции ОК 1-7, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.2.

#### **Цели и задачи дисциплины**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- работать с различными операционными системами, файловыми системами;
- уметь использовать текстовые редакторы для решения прикладных и профессиональных задач;
- работать с электронными таблицами, базами данных, уметь создавать презентации;
- работать в растровых и векторных графических редакторах;
- уметь организовать поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи;
- уметь искать, обрабатывать, хранить информацию по средствам современных компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- устройство ЭВМ, тенденции развития архитектуры ЭВМ;
- программное обеспечение ЭВМ, состав и назначение системного программного обеспечения, различные компьютерные операционные системы,
- знать приемы работы в операционной системе Windows;
- состав и назначение прикладного программного обеспечения: основные возможности текстовых и графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, а так же приемы работы с прикладным программным обеспечением;
- новые информационные и телекоммуникационные технологии.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	70
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	50
в том числе:	

лекции, уроки	30
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
<b>Аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**Профессиональный цикл**  
**Профессиональные модули**  
**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Формируемые компетенции ОК 1-7, ПК 1.1-1.5

**Цели и задачи профессионального модуля.**

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;  
настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;  
ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;  
сканирования, обработки и распознавания документов;  
конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;  
обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;  
создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;  
осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

**уметь:**

подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;  
настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;  
управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;  
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;  
распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;  
вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;  
создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;  
конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;  
производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;  
производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;  
обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;  
 воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;  
 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;  
 использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;  
 вести отчетную и техническую документацию.

**знать:**

устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;  
 архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;  
 виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;  
 принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;  
 принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;  
 виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;  
 назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;  
 основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;  
 основные приемы обработки цифровой информации;  
 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;  
 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;  
 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;  
 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;  
 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;  
 нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	310
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:</b>	210
лекции, уроки	74
практические занятия	136
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	97
<b>Учебная практика</b>	36
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	36
<b>Консультации</b>	3
<b>Аттестация в форме квалификационного экзамена</b>	

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
 ПМ. 02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**



Формируемые компетенции ОК 1-7, ПК 2.1-2.4

**Цели и задачи профессионального модуля.**

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности.

**уметь:**

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

**знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	286
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:</b>	194
лекции, уроки	118
практические занятия	76
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	90
<b>Учебная практика</b>	36

Производственная практика (по профилю специальности)	36
Консультации	2
Аттестация в форме квалификационного экзамена	

## АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1 - ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.4.

### 1. Вид профессиональной деятельности: Ввод и обработка цифровой информации.

В рамках вида деятельности по результатам учебной практики обучающийся должен:

#### иметь практический опыт:

подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;  
настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;  
ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;  
сканирования, обработки и распознавания документов;  
конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;  
обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;  
создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;  
осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

#### уметь:

подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;  
настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;  
управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;  
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;  
распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;  
вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;  
создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;  
конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;  
производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;  
производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;  
обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;  
создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;  
воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;  
использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;  
вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;  
архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;  
виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;  
принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;  
принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;  
виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;  
назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;  
основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;  
основные приемы обработки цифровой информации;  
назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;  
назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;  
назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;  
структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;  
назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;  
нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

**2. Вид профессиональной деятельности: Хранение, передача и публикация цифровой информации.**

В рамках вида деятельности по результатам учебной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

управления медиатекой цифровой информации;  
передачи и размещения цифровой информации;  
тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;  
осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;  
публикации мультимедиа контента в сети Интернет;  
обеспечения информационной безопасности;

**уметь:**

подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;  
создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;  
передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;  
тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;  
осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

создавать и обмениваться письмами электронной почты;  
 публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;  
 осуществлять резервное копирование и восстановление данных;  
 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;  
 осуществлять мероприятия по защите персональных данных;  
 вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;  
 принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;  
 нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;  
 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;  
 основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;  
 принципы антивирусной защиты персонального компьютера;  
 состав мероприятий по защите персональных данных.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
<b>УП.01.01 Учебная практика</b>	36
<b>УП.02.01 Учебная практика</b>	36
<b>Аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК. 2.1 – ПК.2.4.

**1. Вид профессиональной деятельности: Ввод и обработка цифровой информации.**

В рамках вида деятельности по результатам производственной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;  
 настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;  
 ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;  
 сканирования, обработки и распознавания документов;  
 конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;  
 обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;  
 создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;  
 осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;  
 настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;  
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;  
распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;  
вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;  
создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;  
конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;  
производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;  
производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;  
обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;  
создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;  
воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;  
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;  
использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;  
вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;  
архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;  
виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;  
принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;  
принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;  
виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;  
назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;  
основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;  
основные приемы обработки цифровой информации;  
назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;  
назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;  
назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;  
структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;  
назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

## **2. Вид профессиональной деятельности: Хранение, передача и публикация цифровой информации.**

В рамках вида деятельности по результатам производственной практики обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

управления медиатекой цифровой информации;  
передачи и размещения цифровой информации;  
тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;  
осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;  
публикации мультимедиа контента в сети Интернет;  
обеспечения информационной безопасности;

### **уметь:**

подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;  
создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;  
передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;  
тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;  
осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;  
создавать и обмениваться письмами электронной почты;  
публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;  
осуществлять резервное копирование и восстановление данных;  
осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;  
осуществлять мероприятия по защите персональных данных;  
вести отчетную и техническую документацию;

### **знать:**

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;  
принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;  
нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;  
структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;  
основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;  
принципы антивирусной защиты персонального компьютера;  
состав мероприятий по защите персональных данных.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>ПП.01.01 Производственная практика</b>	36
<b>ПП.02.01 Производственная практика</b>	36

**Аттестация в форме дифференцированного зачёта**